

## Nuoriso- ja liikuntatoimen yleisavustushakemusohje

Nuoriso- ja liikuntatoimen avustusta voi hakea rekisteröidyt yhdistykset, seurat ja muut toimintaryhmät.

Yhdistyksen hakemukseen tulee liittää mukaan tilinpäätös ja toimintakertomus edeltävältä vuodelta sekä kuluvan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio.

**Hakemukset liitteineen tulee toimittaa [sähköisen palvelun](#) kautta määräaikaan mennessä.**

- Mikäli liitteiden koko ylittää sallitun tiedostokoon, voi liitteet toimittaa sähköpostitse osoitteeseen [kirjaamo@kolari.fi](mailto:kirjaamo@kolari.fi). Sähköpostiviestiin otsikoksi/aiheeksi Nuoriso- ja liikuntatoimi: Avustushakemus

**Lisätietoja** antaa Emma Kuoksa 040 768 0369 tai [emma.kuoksa@kolari.fi](mailto:emma.kuoksa@kolari.fi).

### Nuoriso- ja liikuntatoimen avustuksen myöntämisperusteet

1. Nuoriso- ja liikuntatoimen avustusta myönnetään kolarilaisille rekisteröidyille yhdistyksille, seuroille ja muille toimijoille.
2. Avustusten jakoperusteena käytetään sivistyslautakunnan tekemää päätöstä. Avustus on yleishyödyllinen ja se on suhteessa seuran toiminnan laajuuteen sekä määrällisesti että laadullisesti. Avustusta jaettaessa otetaan huomioon myös muut järjestöille/yhdistyksille **osoitetut tuet ja avustukset**.

### Avustusten hakeminen

Avustus tulee anoa määriteltyyn ja rajattuun tarkoitukseen. Yhdellä lomakkeella voidaan hakea avustusta vain yhteen tarkoitukseen. Hakemuksesta tulee näkyä, mitä kustannuksia avustuksella tullaan kattamaan.

Toiminta ei saa olla hyvien tapojen vastaista.

Yhdistyksen tulee antaa toiminnastaan ja taloudestaan riittävä selvitys ennen avustuksen myöntämistä (toimintasuunnitelma, talousarvio, edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus). Hakijan tulee ilmoittaa hakemuksessaan avustuksen myöntäjälle pankkiyhteystiedot mahdollista avustuksen maksamista varten. Tilinumeron ja pankin tietojen tulee olla kansainvälisessä muodossa (IBAN, BIC).

### Hakemuksen mukana toimitettavat liitteet

- Toimintasuunnitelma käyttövuodelle
- Talousarvio käyttövuodelle
- Edellisen vuoden toimintakertomus
- Yhdistyksen tai yhteisön säännöt (ensimmäisellä kerralla tai jos sääntöihin on tullut muutoksia)
- Suunnitelma hankkeen tai toiminnan toteuttamisesta sekä kustannusarvio

## **Avustusta saaneelta edellytetään**

Avustuksen saajan tulee antaa avustuksen myöntäjän tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemusten käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Jos avustuksen saaja on antanut virheellisiä tietoja tai on muuten johtanut harhaan avustusta koskeissa asioissa tai ei ole toimittanut ohjeiden mukaisesti vaadittua tilitystä, peritään myönnetty avustus takaisin.

Avustuksen saajan tulee tiedotuksessaan, markkinoinnissaan sekä toimintakertomuksessaan ilmoittaa, että hakija on saanut Kolarin kunnan nuoriso- ja liikuntatoimen avustusta toimintansa kehittämiseen.

## **Avustusten tilittäminen ja raportointi**

Avustusten saajan tulee toimittaa avustuksen myöntövuoden toimintakertomus ja tilinpäätös niiden valmistuttua Kolarin kunnalle. Tiedot toimitetaan sähköpostiin emma.kuoksa@kolari.fi Kolarin kunta, Nuoriso- ja liikuntatoimi, Isopalon­tie 2, 95900 Kolari.

Toimintakertomuksen tulee sisältää lyhyt kuvaus hankkeen toteuttamisesta ja sen kustannusten toteutumisesta.

Avustusta voidaan käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Mikäli avustus halutaan käyttää muuhun tarkoitukseen, on käyttötarkoituksen muutos anottava erikseen. Jos avustus jää käyttämättä määräaikaan mennessä, on se tullava ilmi raportissa ja käyttämättä jäänyt avustus voidaan vaatia palauttamaan kunnalle takaisin. Avustusten myöntämis­perusteet tarkistetaan tarpeen vaatiessa.

Avustusten hakuasiakirjat, päätökset ja raportit ovat julkisia asiakirjoja.