

TYÖSETELI 2026, info työnantajalle

Kolarin kunta tukee vuonna 2026 kolarilaisia peruskoulunsa tänä keväänä päättävien nuorten ja opiskelijoiden työllistymistä jakamalla 25 työseteliä. Työsetelit jaetaan hakujärjestyksessä määrärahan puitteissa. Työsetelillä halutaan aktivoida nuoria työhaussa sekä tarjota tukea yrityksille nuorten työllistämiseen silloin kun työtä on tarjolla esimerkiksi matkailun huippu sesonkeina.

Kuka voi saada työsetelin?

Nuori (kaikki edellytykset tulee täyttyä)

- vuonna 2026 tukea voivat hakea koululaiset/opiskelijat, jotka ovat 2010 tai aiemmin syntyneet
- oppilaitoksessa kirjoilla olevia ja päätoimisesti opiskelevia (tulee todistaa oppilaitoksesta hankittavalla todistuksella HOX! ei 9.luokkalaiset).
- kotikuntana Kolari
- työttömyysturvaan oikeutetulle nuorelle ja monimuoto- tai oppisopimusopiskelijalle ei ole oikeutta työseteliin.
- seteleitä myönnetään ainoastaan **yksi** samalle henkilölle vuoden aikana.
- työseteli tulee hakea ennen työsuhteen aloittamista.

Missä nuori voi työskennellä?

Nuori voi käyttää työsetelin palkkatyöhön yritykseen, Lapin hyvinvointialue (Lapha), yhdistykseen tai seurakuntaan, jolla on toimipaikka Kolarissa tai voit käyttää työsetelin omaan 4H-yritykseen. Nuori voi työllistyä oman perheenjäsenen yritykseen, jos muut kriteerit täyttyvät. Tukea ei voi käyttää yksityistalous, perhe tai yksityinen henkilö.

Työsetelin suuruus on kalenterivuoden aikana yhteensä 300 €, kun työtä on yhteensä vähintään 60 h (vrt. 2vkoa). Yritys, Lapha, yhdistys tai seurakunta voivat palkata vuosittain enintään **kolme nuorta**, joilla on käytössään työseteli.

Setelin hakeminen

Nuori etsii itse työpaikan, jonka jälkeen hän täyttää Kolarin kunnan kotisivulla olevan työsetelihakemukseen omat tiedot ja vie hakemuksen työnantajalle. Työnantajan tulee täyttää hakemukseen yrityksen tiedot ja toimittaa sen jälkeen hakemus yhdessä De minimis -lomakkeen kanssa Kolarin kunnan työllisyyskoordinaattorille Marja Nikkiselle, marja.nikkinen@kolari.fi.

Katso "De minimis info työnantajalle" kohdasta, kenen tulee toimittaa ko. lomake.

Mikäli nuori on lukiossa/ammattillisessa koulutuksessa niin hänen tulee lisäksi lähettää opiskelutodistus työllisyyskoordinaattorille.

Täyttämällä työseteli lomakkeen työnantaja sitoutuu työllistämään nuoren vähintään 60 h vuoden 2026 aikana, mikäli nuorelle myönnetään työseteli. Työllisyyskoordinaattori tarkistaa työsetelihakemuksen ja De minimis lomakkeen (De minimis ilmoituslomake löytyy kohdasta liitteet) sekä hakijan kotipaikan ja lähettää työseteliin liittyvät paperit työnantajan sähköpostiin.

Setelin laskuttaminen

Nuoren työsuhteen päättymisen ja palkan maksamisen jälkeen työnantaja laskuttaa (verkolasku; hallinto- ja elinkeinopalvelut) Kolarin kunnalta seteliä vastaavan palkkatuen 300 € (ei alvia). Laskutusosoite: Kolarin kunta/työllisyyskoordinaattori, Marja Nikkinen, Isopäälöntie 2, 95900 KOLARI.

Lisäksi tulee lähettää sähköpostitse (marja.nikkinen@kolari.fi), viestin aihe Työseteli: jäljennös työsuhtesopimuksesta ja selvitys nuorelle maksetusta palkasta (esim. palkanauhan kopia), mistä tulee käydä ilmi palkan lisäksi työtuntien määrä tai nuoren työajanseurantalomake.

HOXI Yrityksen tulee ilmoittaa ajoissa, mikäli seteli jää käyttämättä, jotta se voidaan laittaa uudelleen jakoon.

Ohjeet työnantajalle

1. Nuoren kanssa on tehtävä kirjallinen työsuhtesopimus.
 2. Nuori tulee ottaa työhön vähintään 60 tunniksi vuoden aikana.
 3. Työsuhteen tulee sijoittua 1.1. - 31.12. Työjakson ei tarvitse olla yhtämittainen.
 4. Työstä maksettavan palkan tulee noudattaa TES:n mukaista vähimmäispalkkaa. Palkka sisältää lomakorvauksen.
 5. Nuorelle on annettava työtodistus työsuhteen päättyttyä.
 6. Kolarin kunta maksaa laskun mukaan tukea varsinaiseen palkkaan enintään 300 €.
- Työnantajan kustannus on tuen määrän ylittävä osa palkasta sekä palkan sivukulut.

Työntekijän perehdyttäminen ja opastaminen

Työhön opastamiseen ja perehdyttämiseen on hyvä kiinnittää erityistä huomiota. Osalle nuoria työsetelityöpaikka voi olla ensimmäinen kosketus oikeaan työelämään. Työnantajan tulee käydä nuoren kanssa läpi heti työsuhteen alussa työpaikan pelisäännöt kuten työajat, työtehtävät, työympäristö, työyhteisö, työturvallisuuteen liittyvät asiat. On hyvä suositeltavaa nimetä vastuuhenkilö työpaikalla, jonka puoleen nuori voi tarvittaessa kääntyä.

Työjakso antaa työnantajalle mahdollisuuden esitellä nuorelle omaa toimintaansa. Tämä on hyvä tilaisuus antaa nuorille ”maistiainen” omassa kunnassa työelämän ja toimialojen mahdollisuuksista.

Työnantajan on hyvä perehtyä ennen työsuhteen alkua lakiin nuorista työntekijöistä. Lais-
sa mm. määrittellään työajat ja määrät kouluaikana sekä työturvallisuuteen liittyviä asioita. Lain tarkoituksena on suojella nuorta työn liialliselta rasitukselta ja tuoda ilmi, ettei koulunkäynti saa häiriintyä työnteon vuoksi.

Tutustu:

<https://www.tyosuojelu.fi/tyosuhde/nuori-tyontekija>

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1993/19930998>

<https://palkanlaskijanopas.fi/taulukot/palkkahallinnon-tarkeat-luvut/palkkahallinnon-tarkeat-luvut-2026/>

Laskutusohje Kolarin kunta

<https://kolari.fi/fi/kunta-ja-paatoksenteko/talous-ja-hallinto/talous/laskutus>

Lisätietoja työsetelistä antaa Marja Nikkinen, marja.nikkinen@kolari.fi, 040 187 5201.